

Na podlagi Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) se za Osnovno šolo Cvetka Golarja Ljutomer z oddelkom razvojnega vrtca na zunanji enoti določa

HIŠNI RED

1. **OBMOČJE ŠOLE** obsega zgradbo na naslovu Cvetka Golarja ul. 6 in zemljišče s šolskim vrtom, sadovnjakom in igrali ob zgradbi. Občasno se uporabljajo tudi zunanja športna igrišča ob šoli. Program razvojnega vrtca se izvaja na dislocirani enoti v enoti vrtca pri Osnovni šoli Janka Ribiča Cezanjevci, Cezanjevci 61 a – tam se uporablja ena izmed igralnic ter druge dogovorjene zunanje in notranje površine.

2. POSLOVALNI ČAS:

OŠ Cvetka Golarja Ljutomer	Razvojni oddelek vrtca
5.30 – 15.30 *po potrebi in po predhodnem dogovoru s starši se delovni čas šole lahko prilagodi	7.30 – 15.00 *po potrebi in po predhodnem dogovoru s starši se delovni čas razvojnega oddelka vrtca lahko prilagodi
5.30-7.30 varstvo vozačev (za vse učence) 7.30 pričetek pouka 9.00/9.05 - 9.30 malica 9.30 nadaljevanje pouka interesne dejavnosti, podaljšano bivanje (mlajši učenci) 13.30/13.35 – 14.00 kosilo interesne dejavnosti, podaljšano bivanje 14.45 – razvozi šolskih kombijev Učenci imajo glede na razred/stopnjo različno število ur pouka na dan. Po pouku se izvajajo še dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti in podaljšano bivanje (za vse učence).	7.30 jutranje zbiranje 8.00 zajtrk aktivnosti po kurikulumu vrtca v igralnici in na zunanjih površinah sadna ali zelenjavna malica aktivnosti po kurikulumu vrtca v igralnici in na zunanjih površinah 11.00 kosilo 12.00 popoldanski počitek

3. URADNE URE:

tajništvo, računovodstvo	ravnateljica	svetovalna služba - vrtec, pedagoška vodja vrtca	svetovalna služba – šola, pomočnica ravnateljice	šolska knjižnica
7.30 – 8.30 13.00 – 14.00	7.30 – 13.00	sreda: 12.00 – 12.45 (na lokaciji OŠCG)	7.30 – 13.00	sreda: 10.00 – 12.00

*v skladu z dogovorom in potrebami se uradne ure lahko tudi prerazporedijo

4. UPORABA PROSTORA:

NADZOR IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Na celotnem območju šole in vrtca je prepovedano kajenje, uživanje alkohola ter drugih nedovoljenih drog za vse uporabnike in obiskovalce. Učenci prihajajo v šolo z organiziranimi šolskimi prevozi, jih pripeljejo starši ali prihajajo sami; prihode v šolo spremlja varnostnik informator. Za vse učence je urejeno varstvo vozačev. Garderobo in obutev otroci in učenci shranjujejo v garderobah, za čistočo in urejenost le-te se trudijo skrbeti v čim večji meri samostojno. V notranjih prostorih otroci in učenci nosijo copate z nedrsečim podplatom. Za vse učence šole je urejeno jutranje varstvo vozačev ter podaljšano bivanje. Pouk mora potekati čim bolj mirno pod vodstvom strokovnih delavcev v skupini, kot to določa urnik. V programu PPVI za varnost in drugo potrebno pomaga skrbeti varuh negovalec. V času 5 minutnih odmorov ni dovoljeno zapuščati šolske stavbe, tudi sicer le po dogovoru in v spremstvu učitelja. Nadzor se zagotavlja s pomočjo varnostnika informatorja ter dežurnih učiteljev po razporedu. Razporejeni učitelji so z učenci vedno tudi v času malice in kosila. Malica skupin PPVI poteka po matičnih oddelkih, malica skupin OŠPP pa v jedilnici; kosilo skupin PPVI poteka v jedilnici, skupine OŠPP pa kosijo v razredih, kjer se izvaja PB. V šolo učenci ne prinašajo vrednih predmetov, v kolikor imajo s sabo mobilni telefon, ga ob prihodu oddajo varnostniku informatorju ter ga znova prevzamejo ob odhodu domov. Posebej strogo je prepovedano kakršnokoli nedovoljeno fotografiranje ali snemanje drugih učencev ali zaposlenih šole. Zgradbe so grajene in vzdrževane v skladu s predpisi, stanje redno pregleduje hišnik. Učence seznanjamo s požarnim redom in izvajamo vaje evakuacije iz šole. V primeru požara čim prej zapustimo prostore in upoštevamo požarni red. *Dopolnitev hišnega reda, vzgojnega načrta in pravil šolskega reda OŠ Cvetka Golarja Ljutomer v skladu z okrožnico MVI 6030-3/2024/1 iz dne 9. 1. 2024: PREGLED OSEBNIH PREDMETOV UČENCEV - šola je z ukrepi za zagotavljanje varnosti dolžna zagotoviti splošno pravico do varnosti na svojem področju kot tudi upoštevati pravico do zasebnosti posameznika, upoštevajoč dejstvo, da je posameznik dolžan podrediti obveznostim/dolžnostim, ki veljajo v šolskem prostoru; slednje se določi s hišnim redom, pravila pa uveljavlja tudi na drugih površinah in lokacijah, kjer se izvaja organiziran vzgojno-izobraževalni program. Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje ali življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Postopek pregleda vključuje naslednje elemente: **cilj pregleda** (pregled mora imeti jasno opredeljene cilje, kot so preprečevanje vnosa nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb), **zakonitost, transparentnost in zasebnost** (pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda, postopki pregleda morajo biti transparentni, da se ohrani zaupanje med šolo, učitelji, starši in učenci; pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo), **izvedba postopka pregleda** (kdo izvede postopek – samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, kdo so prisotni v postopku – poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenega oseba mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli; to je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj – v tem primeru je priporočljivo, da je to svetovalni delavec), **kje se postopek izvede** (v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, npr. v pisarni ravnatelja ali svetovalne službe), **kako se postopek evidentira** (o pregledu se napiše zapisnik, opredelijo se morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi – npr. obveščanje pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Vsi uporabniki vrtčevskih in šolskih prostorov skrbimo za čistočo, urejenost in nepoškodovanje vrtčevske ali šolske imovine. Reditelji/dežurni učenci skrbijo za zagotavljanje reda in čistoče v času odmorov in med malico ter kosilom, če je to možno. Po uporabi prostora za sabo pospravimo. Med poukom učenci ne žvečijo žvečilnega gumija, priporočamo pitje vode in uporabo stekleničk za večkratno uporabo. Na šoli imamo ničelno toleranco do nasilja; pravila vedenja so podrobneje opredeljena v pravilih šolskega reda in vzgojnem načrtu.

5. NAČINI INFORMIRANJA:

Starši vse informacije dobijo v poslovalnem času in pri razrednikih v času individualnih govorilnih oz. pogovornih ur. Otroke in učence obveščajo razredniki. Vsa pomembnejša obvestila so objavljena na oglasnih deskah v garderobi ter na spletni strani vrtca in šole, pisna obvestila pa otroci in učenci prinašajo tudi domov; nekatera skupna obvestila ali informacije so staršem poslana tudi na predhodno dogovorjen elektronski naslov.

6. DOPOLNITVE HIŠNEGA REDA, VEZANE NA SKRB ZA ZDRAVJE:

V vrtcu ali šoli prihajajo le zdravi otroci oz. učenci ter zaposleni; upoštevajo se priporočeni ukrepi, predvsem razkuževanje po potrebi, dosledna skrb za higieno (predvsem rok, kašlja in kihanja) in zračenje. Za šolo je izdelan protokol prezračevanja, ki je nameščen in se uporablja v vsakem prostoru. Uporabo morebitnih razkužil vedno nadzira učitelj ali varuh negovalec, hranjena so izven dosega in pogleda mlajših otrok oz. učencev. Vse podrobnejše dopolnitve se po potrebi določajo v skladu z navodili MVI, ZRSŠ in NIJZ ter predstavljajo dopolnitve hišnega reda.

St.: 60303-8/2023-1, 1. september 2023, dopolnitev januar 2024, dopolnitev avgust 2024

mag. Mateja Štefanec Vaupotič,
ravnateljica