

## VZGOJNI NAČRT OŠ IVANA CANKARJA LJUTOMER

### POSLANSTVO

**Poslanstvo Osnovne šole Ivana Cankarja s podružnicama in enoto vrtca je, da otrokom in učencem ustvarja primerno in spodbudno okolje za razvoj in učenje, pridobivanje kakovostnega znanja in optimalno razvijanje spretnosti, njihove osebnosti in talentov.**

Šola s svojim delom zagotavlja uresničevanje ciljev vzgoje in izobraževanja, zapisanih v 2. členu Zakona o vrtcih, Zakona o osnovni šoli (ZOsn) in Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

### VIZIJA

**Naša vizija je, da ustvarimo takšno učno-vzgojno okolje, v katerem bodo učenci postali kritični in odgovorni soustvarjalci lastnega razvoja.**

Aktivna vključenost in sodelovanje učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu naj v največji meri prebudi in spodbudi razvoj njihovih potencialov in moči za ustvarjalno, odgovorno in uspešno sodelovanje v družbi in obvladovanje izzivov sodobnega življenja. Zato bomo na šoli omogočali svobodno razpravo in soudeležbo učencev v celotnem vzgojno-izobraževalnem procesu. Učence bomo seznanjali z moralnimi zahtevami, življenjskimi resnicami in z objektivnimi dejstvi ter jih navajali, da se bodo z njimi kritično soočali, jih presojali in nato v skladu z vso svojo odgovornostjo ravnali.

Učencem bomo omogočali, da bodo spoznavali življenje v skupnosti in da bodo izkusili skupno dogovarjanje, preudarno osmišljanje in sprejemanje odločitev, tako tistih, ki se tičejo skupnih pravil bivanja, kot odločitev, ki se tičejo dela v šoli pri posameznih predmetih in dejavnostih (sooblikovanje pravil, medsebojna pomoč, učenje strpnosti in sprejemanja ter vrednotenja drugačnosti, učenje za odgovorno državljanstvo in razvijanje zdravega načina življenja ter skrbnega odnosa do okolja).

Povečali bomo aktivno vlogo oddelčnih skupnosti, kjer naj učenci razvijajo odgovornost pri načrtovanju lastnega učenja in razvoja ter vključevanja v življenje in delo šole.

### I. IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojno delovanje šole je opredeljeno v IV. B poglavju zakona o osnovni šoli (60. č – 60. g člen). Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja, zapisani v 2. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/08, 107/10, 63/13), ki se nanašajo predvsem na vzgojno delo:

- . zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

Vzgojno delovanje šole je v skladu s 60. č členom ZOsn strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu s tem zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in akti šole.

## II. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

Vzgojno delovanje šole usmerjajo vzgojna načela in vrednote:

Načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu.

Načela ravnanja: vključevanje, strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, dogovarjanje, zavzetost za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov.

Načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Temeljne vrednote, ki smo jih sprejeli v skupnem dogovoru z učenci, delavci šole in s starši:

1. **Odgovornost in spoštovanje.**
2. **Sodelovanje šola - starši - učenci: soustvarjanje pravil.**
3. **Znanje za življenje** (okoljska vzgoja in zdrav način življenja).
4. **Kulturna in strpna komunikacija.**
5. **Odzivanje na probleme in disciplina.** Odnos – sočutje; **ničelna toleranca do nasilja.**

Vrednote nas bodo vodile pri delu z učenci in jih bomo v sodelovanju s starši in z delom v oddelčnih skupnostih poskušali v čim večji meri uresničevati.

## III. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so v skladu s 60. d členom ZOsn proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena zakona.

Šola bo v smislu proaktivnega in preventivnega vzgojnega delovanja izvajala več vzgojnih dejavnosti in svetovanje učencem, staršem in delavcem šole.

**S proaktivnimi oz. preventivnimi vzgojnimi dejavnostmi** bomo oblikovali šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili varne, sprejete, bodo uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavljamo kot skupnost. Vzgojne dejavnosti naj spodbujajo pozitiven moralni in osebni razvoj otrok in učencev.

Pri realizaciji vzgojnih dejavnosti bomo izhajali iz lastnih ravnanj, saj z njimi vplivamo na razvoj in vedenje učencev (zgled, izkustvo).

Spodbujati je potrebno aktivno sodelovanje v učnem procesu, učenci naj si zadajo cilje, ki bi jih želeli doseči.

Poudarek je potrebno dati ozaveščanju in razvoju odgovornosti za lastna ravnanja.

Razvijati je potrebno kulturo odličnosti pri delu, vedenju in medsebojnih odnosih.

Izvajali bomo šolsko mediacijo kot tehniko reševanja sporov.

Poudarek dela oddelčnih skupnosti je v učenju življenja v skupnosti z aktivnim sodelovanjem učencev in prevzemanjem odgovornosti. Oddelki se na začetku leta odločijo za prednostno dejavnost, ki jo bodo realizirali, spremljali in evalvirali.

Poskusno bomo uvedli nagrajevanje zgodnjega vedenja, učenci bodo podali utemeljitve, na osnovi katerih bodo učitelji določili kriterije.

V okviru ZDRAVE ŠOLE bomo na predlog oddelčnih skupnosti in staršev pripravili program iz različnih življenjskih področij in problemov.

V nekaterih oddelkih bomo poskusno uvedli prostovoljstvo in posvojitve.

#### **IV. SVETOVANJE IN USMERJANJE**

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosi z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.

Spodbujajo naj razvijanje samovrednotenja, samokontrole, zavedanje svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Usmerjanje in svetovanje bomo izvajali v okviru oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov, skupnih govorilnih urah s starši in učenci.

## V. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

V primeru, ko naša vzgojna prizadevanja ne bodo zadostovala za ustrezno vedenje in ravnanje učencev in bodo posamezni učenci kršili dogovorjena pravila, se bomo posluževali vzgojnih ukrepov. Ukrepe bomo izvajali po načelu primernosti, po kritični presoji o pričakovanih učinkih izrečenega ukrepa in po izdelanih pravilih, ki jih bomo oblikovali v sodelovanju z učenci in s starši. Temeljna pravila vedenja v šoli so zapisana v hišnem redu, natančneje pa so opredeljena v pravilih šolskega reda.

Izvajali bomo naslednje postopke:

1. **Opozorilo učencu**, da krši določeno pravilo iz poglavja 1.5 pravil šolskega reda: pravila obnašanja v času pouka in dejavnosti in s tem pravice drugih učencev.
2. Razgovor **učitelja z učencem** (v odmoru, po končani uri, po ali pred poukom) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
3. Razgovor **razrednika z učencem** po pouku (po dogovoru) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
4. Razgovor **učenca in razrednika ter učitelja s šolsko svetovalno službo**. Obveščanje staršev: **takoj po razgovoru**. Razredniki vodijo uradne zabeleške o opozorilih in razgovorih. V razgovorih morajo sprejeti dogovor o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih ter ga seznaniti s posledicami neupoštevanja dogovora.
5. Razgovor učenca in razrednika/učitelja s šolsko svetovalno službo **in starši** kadar gre za hujše ali ponavljajoče kršitve in učenec potrebuje pomoč in svetovanje. Starši podpišejo izjavo o obravnavi pri svetovalni službi. Izdelati je potrebno individualizirani vzgojni načrt.
6. **Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov. O tem odloča oddelčni učiteljski zbor.
7. **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku. Varstvo pri strokovnem delavcu ali informatorju in dežurnem učitelju.
8. **Ukrep restitucije** ali poravnava (povračilo ob prekršku ali nastali materialni škodi). Izreka se smiselno, v sodelovanju z razrednikom, s starši in koordinatorem (šolski svetovalni delavec, pomočnica ravnateljice, ravnateljica). Lahko tudi opravičilo in eno dobro delo. Nabor dobrih del bo zapisan v LDN oddelkov in bodo z njim seznanjeni učenci in starši.
9. Ukrep **izločitve iz dejavnosti** in vključitev v organizirano nadomestno dejavnost. V primeru, ko se utemeljeno predvideva, da učenec v organizirani dejavnosti, ki se izvaja izven šole, ne bo ustrezno sodeloval in bo s svojim vedenjem onemogočal uspešno izvedbo dejavnosti, se zanj organizira nadomestna dejavnost v šoli pod vodstvom drugega strokovnega delavca. O tem odloči oddelčni učiteljski zbor s sodelovanjem svetovalne službe.
10. Ukrep **začasne izločitve iz oddelka** v času pouka. Ukrep se izreče, ko učenec po treh opozorilih učitelja s svojim vedenjem moti delo ter odkrito pokaže, da ne namerava sodelovati v načrtovanih aktivnostih pri pouku. Učitelj mu v tem primeru naloži samostojno delo, ki ga bo opravil v drugem prostoru šole pod nadzorom drugega strokovnega delavca šole. Učenec predmetne stopnje gre k učitelju, ki ima prosto oz. pogovorno uro. Učitelj oz. razrednik o ukrepu izločitve učenca obvesti njegove starše. Na razredni stopnji gre učenec začasno v drugi oddelek.
11. Učencu, ki mu je bil izrečen **vzgojni opomin**, se lahko v okviru individualiziranega vzgojnega načrta izreče ukrep **premestitve v drugi oddelek**, če za to obstajajo utemeljeni razlogi in so le-ti v korist učenca.

Vzgojne postopke in ukrepe določi šola v sodelovanju s starši in učenci.

## **VI. VZGOJNE KAZNI**

V zakonu o osnovni šoli je določeno vzgojno delovanje šole, postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev. Vzgojna kazen se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojne kazni je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij.

## **VII. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS ŠOLE S STARŠI**

Sodelovanje s starši je pomemben segment našega dela, zato je treba iskati nove možnosti za tesnejše sodelovanje in partnerstvo. Velik izziv in pomembna priložnost je sodelovanje staršev pri uresničevanju načel in dogovorov, sprejetih v vzgojnem načrtu.

Naši cilji so: doseči večjo povezanost staršev s šolo ter z izkušnjo dobrega sodelovanja povečati odgovornost staršev za vzgojo in izobraževanje njihovih otrok.

Zato bo treba odpravljati ovire, ki smo jih zaznali ob analizi našega sodelovanja s starši (nesodelovanje staršev pri vzgojnem prizadevanju, slabši obisk dopoldanskih govorilnih ur in strokovnih predavanj).

Poskusili bomo spodbuditi starše, da se bodo prostovoljno vključevali v vzgojo, interesne dejavnosti učencev in druge dejavnosti šole.

Naše načelo je, da je treba starše sproti obveščati o vseh pomembnih vprašanjih in dogodkih v zvezi z učnim delom in vedenjem njihovih otrok ter našimi vzgojnimi prizadevanji.

Prizadevali si bomo v večji meri povezati naše skupne želje in interese, ki so prav gotovo v zagotavljanju ustvarjalnega, spodbudnega ter odličnega učno-vzgojnega okolja, ki bo vsem našim učencem omogočalo najboljše možnosti za doseganje kakovostnega in uporabnega znanja, za celovit osebni razvoj ter razvoj vseh njihovih sposobnosti in talentov.

Naše skupno vodilo je stremeti k odličnosti na vseh področjih in nivojih našega dela in sodelovanja.

## **OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI**

V naši šoli imamo razvite številne oblike sodelovanja s starši: roditeljski sestanki (največ 3 ali 4 letno), individualne dopoldanske (tedenska govorilna ura) in skupne popoldanske govorilne ure (enkrat mesečno), šola za starše (različni programi po triletjih ali za ciljne skupine oz. po izboru in interesih staršev, prostovoljno delo: vključevanje v projekte, prireditve in druge dejavnosti, delavnice za starše so utečene oblike sodelovanja v oddelkih predvsem 1. in 2. triletja, skupni pohodi in družabna srečanja (vsi razredi), predstavitev dejavnosti in izdelkov učencev, analiza učno-vzgojnih rezultatov z

evalvacijo sodelovanja šole s starši (vsi), osebni stik (ob prihodu staršev v šolo, povabila na razgovor, po telefonu), skupno načrtovanje in evalvacija individualiziranega pristopa dela z učenci v okviru koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami idr. Načrtujemo tudi vsaj eno skupno govorilno uro s starši in učenci.

Druge oblike so opredeljene pri vzgojnih postopkih in ukrepih (poglavje V).

**Operacionalizacija vzgojnega načrta** šole je vsebovana v letnem delovnem načrtu šole.

**Evalvacijo vzgojnega dela** in uresničevanje vrednot, načel in ciljev vzgoje opravimo ob zaključku šolskega leta in o tem poročamo svetu staršev in svetu šole.

### **Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole**

Učenec in njegovi starši lahko v skladu s 60. g členom ZOsn pisno podajo ugovor razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora, oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo pobudo za inšpekcijski pregled.

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

### **Uvod**

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (U.I. RS, št. 12 / 96, spremembe in dopolnitve ZOŠ, U.I. RS, št. 102/07, 107/10, 87/11, 63/13 in ZUJF, U.L. RS št.40/12 ) in na podlagi Vzgojnega načrta osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer za šolsko leto 2013/2014 s pravili šolskega reda natančneje opredeljujemo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določamo vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

S pravili zagotavljamo osnovno varnost učencev in delavcev šole ob upoštevanju pravic, opredeljenih v Zakonu o osnovni šoli ter drugih predpisih.

Pravila temeljijo na vrednotah in načelih vzgoje, zapisanih v vzgojnem načrtu šole, ki smo ga oblikovali skupaj s starši in učenci in nas usmerjajo pri našem vzgojnem delovanju.

Pravila šolskega reda smo pripravili strokovni delavci v sodelovanju z učenci in s starši.

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnateljice, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

### **Pravice in obveznosti učencev**

Temeljne pravice in obveznosti učencev opredeljuje Zakon o osnovni šoli, poglavje IV. Pravice in dolžnosti učencev v osnovni šoli (50.-57. člen), IV. A Odločanje o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (60. a – 60. c člen).

Pravice in dolžnosti učencev obsegajo:

- . organiziranost učencev;
- . obveznosti učencev, ki posegajo v pravice drugih;
- . obveznosti učencev do sebe;
- . nesporne pravice;
- . pridobljene pravice, ki se izgubijo, če so neizpolnjene obveznosti.

### **Pravice učenca v osnovni šoli so:**

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in stroke;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če to potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

### **Dolžnosti učenca:**

- da mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv ter strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila hišnega reda;

- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, kot se dogovorijo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

### **Organiziranost učencev**

#### **Oddelčna skupnost**

Temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost, ki jo opredeljuje Zakon o osnovni šoli v 19. členu. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem pri različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja in preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

#### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

### **ŠOLSKI PARLAMENT**

Je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.



Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

### **Prihod v šolo, varstvo in spremstvo**

Šola ima za učence, starše, učitelje in obiskovalce tri vhode.

Jutranje varstvo za učence 1. razredov je organizirano od 6.00 do 7.30 ure.

Za učence vozače je od 7. 00 do 7.30 ure organizirano varstvo v določeni učilnici.

Ostali učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti.

Učence, ki še niso dopolnili 7 let, spremljajo v šolo in domov starši ali druga odgovorna oseba, ki so jo pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Učenci 1. razreda morajo nositi rumene rutice in odsevnike.

### **Odhod iz šole**

Zadrževanje v šolskih prostorih oz. na območju šole po končanem pouku ali drugih dejavnostih ni dovoljeno. Učenci šolske prostore zapuščajo tiho in umirjeno.

Učenci iz šole ne smejo oditi med poukom in v odmorih brez dovoljenja razrednika. Izjemni odhodi so dovoljeni le ob ustnem ali pisnem obvestilu staršev in dovoljenju učitelja ali razrednika.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Na šolskem avtobusu in kombiju veljajo pravila, ki jih morajo upoštevati vsi učenci:

- varno vstopanje in izstopanje brez prerivanja;
- mlajšim učencem dajo prednost starejši učenci;
- na avtobusu ni dovoljeno piti in jesti;
- v času prevoza ni dovoljeno motiti voznika;
- voznikova navodila morajo dosledno upoštevati.

Za upoštevanje pravil na AP, avtobusu in kombiju skrbijo voznik in starši.

### **Pravila o prihodu, odhodu in spremstvu otrok, ki so v PB**

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda od 11.05 do 15.45 ure.

V času PB se učenci udeležujejo interesnih dejavnosti, glasbene šole, verouka in drugih dejavnosti.

Starši so dolžni vsako spremembo, ki je povezana z odhodom otroka iz PB, pravočasno in pisno sporočiti učitelju v PB.

Po učence 1. razreda prihajajo starši ali pooblaščenca oseba in z njimi odidejo domov.

Učenci vozači na matični šoli iz PB odidejo 20 minut pred odhodom avtobusa ali kombija.

Učenec mora pred odhodom domov pospraviti igrače in šolske potrebščine ter obvezno obvestiti učitelja.

## DEŽURSTVO

### Dežurstvo strokovnih delavcev

Dežurstvo učiteljev poteka zjutraj od 7.00 do 7.30 ure, v času malice in kosila v jedilnici in na hodnikih ter za učence, ki čakajo na izbirni predmet ali avtobus. Dežurni učitelji nadzorujejo upoštevanje hišnega reda in pravil šolskega reda.

Dežurnemu učitelju pomaga informator - vratar. Seznam dežurnih učiteljev je izobešen na oglasni deski v zbornici in na hodniku šole.

### Dežurstvo učencev

Dežurstvo v oddelku opravljata dva učenca: *dežurstvo v oddelku* med odmorom, med poukom, po pouku *in pri dejavnostih izven šole*. Dežurni učenci opravljajo naslednje naloge: brišejo tablo, prinašajo in odnašajo stvari po naročilu učitelja, spremljajo odsotnost sošolcev od pouka, idr.

V času malice in kosila nadzorujejo, da učenci sami skrbijo za čistočo jedilnice ter pravilno ločujejo odpadke.

### Dežurni razred

Učenci od 6. do 9. bodo kot dežurni oddelki pod vodstvom hišnika ali strokovnega delavca šole opravljali določena občasna dela in naloge. Oddelek bo dežuren en mesec.

### Pravila obnašanja v času pouka in dejavnosti

V času pouka in med odmori so učenci dolžni ravnati tako, da so zagotovljene pravice in dolžnosti vseh učencev, opredeljene v točki 1.2 PŠR ter dosledno upoštevati dogovorjena pravila in navodila dežurnih učiteljev in učencev ali delavcev šole.

### Vedenje učencev med poukom

- \* Ob zvonjenju morajo biti vsi učenci na svojih prostorih v učilnicah ali na hodniku pred njimi, kjer mirno počakajo učitelja.
- \* Pouk se začne z vstopom učitelja v učilnico in njegovim pozdravom. Učenci predmetne stopnje ob prihodu učitelja vstanejo in se umirijo ter kulturno odzdravijo. Pripravljene imajo pripomočke za pouk.
- \* Učitelji skrbijo za prezračevnost učilnice v času pouka.
- \* V primeru zamude pričetka pouka učenec obvezno potrka, vstopi v razred do učitelja, pozdravi in se opraviči. Učitelj zamudo zabeleži v šolsko dokumentacijo.

- \* Pouk poteka nemoteno in učenci upoštevajo vsa učiteljeva navodila. Vsak učenec je pri pouku pozoren in sodeluje. Do svojih sošolcev in učiteljev je strpen, prijazen in tako tudi komunicira.
- \* Učenci med poukom ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo.
- \* Učenci ob koncu ure zapustijo učilnico z dovoljenjem učitelja, ko je le ta urejena. Za red in čistočo odgovarjajo vsi učenci oddelka.
- \* Na noben način ne motijo poteka kulturnih in drugih javnih prireditev v okviru šole.
- \* V šolo prinašajo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov (mobilnih telefonov, MP3, MP4), ki s šolskim delom niso povezani.

Če učenec krši pravilo iz prejšnjega odstavka, se mu predmet odvzame (elektronska naprava se izklopi) in shrani v pisarno. Ponj pridejo starši. Če se kršitev ponavlja, se učencu izreče vzgojni ukrep, (V. poglavje VN).

V primeru, da učenec prinese v šolo mobilni telefon, ker ga nujno rabi, ga hrani v tajništvu šole.

**Obnašanje v času dejavnosti izven šole:** veljajo dogovorjena pravila šolskega reda iz 10.4 in 10.5 točke PŠR.

#### **Obnašanje v času odmorov**

- \* Odmori so namenjeni pripravi na pouk, sprostitvi in šolski prehrani.
- \* V času odmorov se učenci predmetne stopnje ne zadržujejo v prostorih razredne stopnje.
- \* Nepotrebno zadrževanje v sanitarijah ni dovoljeno. S toaletnim papirjem in brisačami ravnamo skrbno in varčno.
- \* V šolskih prostorih ni dovoljen hrup, z umirjenim gibanjem poskrbimo za varnost.

#### **PRAVILA OBNAŠANJA V ŠPORTNI DVORANI IN NA ZUNANJIH IGRIŠČIH PRI POUKU ŠPO** (izobešena so na oglasni deski v športni dvorani).

- \* V veznem hodniku se učenci ne zadržujejo. Učitelja počakajo pred vrati veznega hodnika.
- \* Pri pouku uporabljajo športno opremo in upoštevajo navodila učiteljev športa.
- \* Šolsko igrišče in telovadnica sta namenjena pouku do 15. ure.

#### **PRAVILA OBNAŠANJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI** (podrobnejša navodila so izobešena v knjižnici).

##### ***Opravljanje domačih nalog in zadolžitvev***

- \* Opravljanje domačih nalog je del izpolnjevanja šolskih obveznosti in hkrati pogoj za uspešno usvajanje znanja.

\* Učenci, ki obiskujejo PB, opravijo domače naloge praviloma v času PB. V kolikor naloge ne dokončajo v času, ki je namenjen opravljanju domačih nalog, jo opravijo ali dokončajo doma.

### **Opravičevanje odsotnosti**

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. Vsi učitelji vsako šolsko uro ugotavljajo prisotnost. Izostanke zapišejo v dnevnik, tudi če sami dovolijo učencu odsotnost od ure.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v ustni ali pisni obliki. Starši morajo najkasneje v 5 dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, ko gre za vnaprej napovedano odsotnost učenca.

Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše.

Razrednik sproti pregleda izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

**Napovedane odsotnosti:** Vsaka odsotnost od pouka (razen bolezni) mora biti javljena vnaprej. Najavljene izostanke vpisuje razrednik v dnevnik oddelka. Trajajo lahko strnjeno ali v več delih največ pet dni v šolskem letu. Na podlagi pisne prošnje staršev jo odobri razrednik. Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka.

**Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov:** Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Starši tega učenca morajo predložiti razredniku pisno vlogo za oprostitev sodelovanja, mnenje in potrdilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje, ki izvajajo pouk in v dnevnik zapiše trajanje oprostitve. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

**Oprostitev sodelovanja zaradi tekmovanj:** Učenec, ki sodeluje na tekmovanju, ki poteka v času pouka, je opravičen od pouka v času tekmovanja oz. po potrebi tudi eno uro pred pričetkom šolskega tekmovanja, če je kraj tekmovanja oddaljen in na dan državnega tekmovanja iz znanja. Naslednji dan je učenec, ki je sodeloval na državnem tekmovanju, opravičen ustnega ocenjevanja znanja.

Za učenca s statusom športnika oz. kulturnika so pravice opredeljene v individualnem načrtu oz. dogovoru o prilagoditvah šolskih obveznosti.

Mentor objavi seznam odsotnih učencev na oglasni deski v zbornici. Učenci, ki se udeležijo regijskega ali državnega tekmovanja, so opravičeni do malice, kar uredi mentor, ki v šolski kuhinji pravočasno odjavi oz. uredi vse spremembe glede koriščenja prehrane za odsotne učence. Mentor tudi organizira prevoz skupine učencev v skladu z 92. čl. Zakona o varnosti cestnega prometa. Prevoz posameznikov na tekmovanje oz. podelitve nagrad se lahko organizira po dogovoru med šolo in starši.

### **Skrb za garderobo in osebne predmete**

\* Učenci 1. triletja hranijo obutev in oblačila v skupnih garderobah. Šolske copate hranijo v vrečkah za copate.

\* Čevlje je potrebno pred vstopom v šolo kar najbolje očistiti. V garderobi se preobujejo v **šolske copate**.

\* Učenci 2. in 3. triletja hranijo svojo garderobo v zaklenjenih omaricah v centralni garderobi. Dolžni so skrbeti za svojo omarico in šifro ključavnice na omarici.

\* Denarja, dragocenosti, avdio, video naprav, glasbenih predvajalnikov, mobilnih telefonov in drugih predmetov učenci ne prinašajo v šolo. Za varovanje denarja in osebnih predmetov večje vrednosti se starši dogovorijo s šolo. V nasprotnem primeru šola ne odgovarja in ne izvaja nobenih postopkov v primeru izgube.

### ***Skrb za red in čistočo v prostorih šole in okolici***

\* Učenci so v šoli primerno oblečeni in obuti v šolske copate.

\* Vsak učenec mora imeti odgovoren odnos do šolske in tuje lastnine in skrbeti za vzdrževanje reda in čistoče.

\* Kajenje, uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih napitkov je v času pouka in drugih organiziranih dejavnosti prepovedano.

\* V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem razrednika ali vodstva šole, kadar jih potrebujejo pri učno-vzgojnem procesu.

### ***Prehrana***

#### **Malica, kosila in kultura prehranjevanja**

Učenci si pred uživanjem hrane umijejo roke.

\* Malica je za vse učence po 2. šolski uri. Traja od 9.05 do 9.30 ure.

\* Učenci od 1. do 6. razreda malicajo v učilnicah.

\* Kosila so za vse učence v jedilnici.

\* Učenci razredne stopnje, ki so vključeni v podaljšano bivanje, opravijo kosilo v spremstvu učiteljic PB v času od 12.00 do 12.30.

\* Učenci predmetne stopnje imajo kosilo po 6. učni uri, od 12.45 do 13.00 oz. po končanem pouku. Odmor za kosilo traja 15 minut.

Podrobnejša navodila obnašanja pri prehranjevanju so izobešena na oglasni deski v jedilnici šole.

### ***Zdravstveno varstvo učencev***

Zdravstveno varstvo učencev šole poteka v skladu s 13. členom Zakona o osnovni šoli in z LDN šole. Šola sodeluje z zdravstveno službo in v soglasju s starši pri izvajanju sistematičnih pregledov učencev 1., 3., 6., in 8. razreda, cepljenja učencev 1. in 3. razreda, sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov, učenju pravilnega ščetkanja in nege zob z želiranjem ter zdravstvenih predavanj za učence in starše.

Če otrok odkloni pregled, šola o tem obvesti starše.

Otroka s poškodbo k zdravniku peljejo starši, v nujnih primerih pokličemo reševalno službo (112).

O vsaki poškodbi, ki nastane na šolskem območju ali šolskih dejavnostih zunaj šole, strokovni delavec naredi uradni zaznamek. Izpolniti mora poročilo o poškodbi in obvestiti starše.

### **Pravila o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem**

Za uspešno uresničevanje ciljev osnovne šole in spodbujanje učencev k odličnosti je ob kakovostnem delu in spodbudni šolski klimi pomembno motivacijsko sredstvo tudi nagrajevanje učencev. Zato na šoli izrekamo pohvale in podeljujemo priznanja in nagrade učencem za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku in interesnih ter drugih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih iz znanja, na športnem področju in na natečajih, srečanjih ali drugih oblikah udeleževanja;
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev ali šolskem parlamentu;
- zgleden in spoštljiv odnos do sošolcev, delavcev šole in drugih udeležencev šolskih in obšolskih dejavnosti;
- pomoč sošolcu/ki pri učnem in drugem delu, skupnem preživljanju prostega časa, vključevanju učencev s posebnimi potrebami v učno-vzgojni proces;
- zgledno upoštevanje pravil hišnega in šolskega reda.

### **POHVALE**

Učenec za uspešno in prizadevno delo ter vzorno vedenje v šoli prejme ustno ali pisno pohvalo.

Ustno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevnost in vzorno vedenje pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisno pohvalo prejme učenec za prizadevno delo, aktivnost in vzorno vedenje, ki traja celo šolsko leto. Predlagajo in utemeljijo jih učenci, oddelčna ali šolska skupnost, učitelji, mentorji in drugi strokovni delavci.

*Pisno pohvalo podeli razrednik ob zaključku šolskega leta.*

### **PRIZNANJA**

Priznanje se podeljuje učencem šole za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu, v oddelčni skupnosti ali interesnih dejavnostih;
- za odlične učne rezultate vseh 9 let šolanja in za devetletno branje za bralno značko;
- za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer srebrno ali zlato priznanje na tekmovanjih iz znanja ter na športnih in drugih tekmovanjih in srečanjih.

Priznanja podeljuje ravnateljica na zaključni prireditvi.

### **NAGRADE**

Učenec, ki je dobil priznanje, je lahko nagrajen. Vrsto nagrade določi ravnatelj/ica v sodelovanju z razrednikom, mentorjem ali komisijo za podeljevanje nagrad, ki jo sestavljajo knjižničarka in oddelčni učiteljski zbor.

Praviloma so nagrade knjige in pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole (zgoščenke, žoge, pokali, igre...).

Nagrado na podlagi predloga mentorja, razrednika, učiteljskega zbora ali ravnatelja lahko prejme učenec za:

- doseženo srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja, za osvojeno 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja športa, šaha, interesnih dejavnosti in na natečajih;
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem področju (PZ, dramska, recitacijska dejavnost);
- za spoštljiv in human odnos ter nudenje pomoči sošolcem;
- za druge dosežke v dejavnostih izven šole.

Nagrade podeljuje ravnateljica na slavnostni prireditvi ob koncu šolskega leta oz. šolanja.

Učenec, ki mu je bil v šolskem letu izrečen vzgojni opomin, ne more dobiti nagrade, ne glede na dosežke, ki jih je imel na drugih področjih.

**DRUGE NAGRADE** Učenec ali skupina učencev, ki so se posebej izkazali in pripomogli k promociji šole, so lahko deležni nagradne ekskurzije ali druge oblike skupinske nagrade. Višino stroškov nagrade določi ravnateljica v sodelovanju s komisijo za podeljevanje nagrad.

Šola praviloma vsem učencem enkrat v šolskem letu kot nagrado za prizadevno delo in dosežene uspehe podari kakovostno prireditev, učencem 9. razreda pa ob zaključku šolanja skupinsko fotografijo in spomin na uspešno zaključeno osnovno šolanje.

Vsako šolsko leto se na predlog strokovnega zbora lahko podeli naziv:

- učenka in/ali učenec leta ter športnica in/ali športnik leta.
- *oddelek leta*

*Kriteriji za naziv oddelek leta: vestno in natančno opravljanje nalog, humanitarnost, sočutnost in solidarnost, timsko delo, vzorno obnašanje, najmanj kršitev in vpisov v dnevnik vzgojnega dela.*

## UGOVOR

Ugovor na podelitev pohval, priznanj in nagrad učenec ali njegovi starši lahko naslovijo na šolo v roku 3 dni od podelitve. O ugovoru odloča komisija, ki jo imenuje ravnateljica v roku treh dni od prejema ugovora. Komisijo sestavljajo: dva učitelja, dva predstavnika skupnosti učencev in pomočnica ravnateljice ali drugi strokovni delavec šole. Komisija v petih dneh pisno obvesti učenca o odločitvi. Odločitev komisije je dokončna.

## VPIS OZ. EVIDENCA

Prejete pohvale, priznanja in nagrade vpiše razrednik v letno poročilo o delu oddelčne skupnosti. Skupno poročilo o podeljenih pohvalah, priznanjih in nagradah je v letnem poročilu o realizaciji LDN šole za posamezno šolsko leto.

### **Kršitve pravil šolskega reda in izrekanje vzgojnih ukrepov**

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

### **Kršitve pravil šolskega reda in hišnega reda so:**

1. zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;

2. občasni neopravičeni izostanki do 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 18 ur;
3. odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice;
4. malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva;
5. malomarno ravnanje s šolsko lastnino;
6. neupoštevanje pravil šolskega in hišnega reda iz točke 1.5 PŠR;
7. skrivanje tuje lastnine.

#### Hujše kršitve pravil šolskega reda in hišnega reda:

1. ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
2. ponavljajoči neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
3. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
4. izsiljevanje drugih učencev na območju šole ali delavcev šole;
5. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe in stvari ter opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. odtujitev šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
7. popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
8. ponarejanje podpisov staršev;
9. uničevanje uradnih dokumentov in obvestil razrednika in drugih organov šole ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
10. grob verbalni napad na učenca na območju šole, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
11. fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
12. ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
13. kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psiho-aktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
14. prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psiho-aktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
15. spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole;
16. zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole.

#### Izrekanje vzgojnih ukrepov

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnimi postopki in ukrepi v vzgojnem načrtu šole, poglavje V. in VI. Strokovni delavci in razrednik morajo upoštevati postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov. O vseh postopkih vodijo zapiske.

Za hujše kršitve, določene s pravili šolskega reda, se lahko izreče vzgojni opomin v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

#### Vzgojni postopki in ukrepi za posamezne kršitve:

	Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni postopki in ukrepi v skladu z VN šole, poglavje V.
<b>Kršitve pravil šolskega reda:</b>		
1.	– zamujanje k uram pouka in drugim oblikam VIZ dela	1
2.	– občasni neopravičeni izostanki do 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 18 ur	3, 4



3.	– odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice	3
4.	– malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva	2, 3
5.	– malomarno ravnanje s šolsko lastnino	2, 3, 4, 8
6.	– neupoštevanje pravil šolskega in hišnega reda	2, 3, 4
7.	– skrivanje tuje lastnine	1, 2
	<b>Hujše kršitve pravil šolskega reda:</b>	
– 1.	– ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi	– 5
– 2.	– ponavljajoči neopravičeni izostanki iz druge točke kršitev: nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	– 5, 6
– 3.	– uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	– 5 do 8
– 4.	– izsiljevanje drugih učencev na območju šole ali delavcev šole	– 4 do 7
– 5.	– namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe in stvari ter opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	– 4 do 8
– 6.	– odtujitev šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	– 4 do 8
– 7.	– popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo	– 4 do 6
– 8.	– ponarejanje podpisov staršev	– 4
– 9.	– uničevanje uradnih dokumentov in obvestil razrednika in drugih organov šole ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	– 4
– 10.	– grob verbalni napad na učenca na območju šole, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	– 5 do 11
– 11.	– fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	– 5 do 11
– 12.	– ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole	– 5 do 11
– 13.	– kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psiho- aktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	– 5 do 11
– 14.	– prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psiho- aktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	– 5 do 11
– 15.	– spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole	– 5 do 11
– 16.	– zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole	– 5 do 11

### Postopek izrekanja vzgojnih opominov

Predlog za začetek postopka izrekanja vzgojnih opominov razredniku poda vsak strokovni delavec šole. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, šolskimi pravili in drugimi predpisi ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Razrednik nato opravi razgovore in pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Vzgojni opomini se hranijo v mapi vzgojnih opominov za posamezno šolsko leto.

Podrobneje je način izrekanja vzgojnih opominov, obveščanje, evidentiranje in obveznost individualiziranega vzgojnega načrta opredeljen v 60. f členu Zakona o osnovni šoli.

### **Prešolanje**

Učenca se lahko iz vzgojnih razlogov prešola na drugo šolo v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

### **OBVEŠČANJE UČENCEV**

Šola učence obvešča na oglasnih deskah, s šolsko publikacijo, na spletni strani šole, z ustnimi in s pisnimi obvestili ter po šolskem radiu.

Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil šolskega in hišnega reda.

Pravila so bila sprejeta na 8. seji sveta zavoda dne 27.5.2009 in pričnejo veljati v šolskem letu 2009/10 oz. s 1.9.2009. Dopolnjena pričnejo veljati 1.9.2010, 1.9.2011 in 2.10.2012 in 1.9.2013.